Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
гимназия № 82 им.30-й Иркутской дивизии

ПРИКАЗ

От 14.03.2024г № 93 г. Краснодар

Об организации приёма детей
в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 1065 от 01.03.2024 " О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 №263 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», в соответствии с Уставом гимназии (утвержденным постановлением администрации муниципального образования г. Краснодар от 12.08.2021г № 3441), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МАОУ гимназию № 82 (утвержденным Приказом от 07.03.2024г № 86)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году 4 первых класса, установить общее число вакантных мест -120 человек.
2. Организовать с 29 марта 2024 года прием заявлений от граждан в 1 класс на 2024-2025 учебный год по программам начального общего образования, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права, зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией по адресам:
   - ул. Тюляева, 4/1, 8, 10, 16/1;
   - ул.им.30-й Иркутской дивизии, 3, 9/1, 9/2, 13;
   - ул. Сормовская, 179/1, 181, 183, 179/1.

Приём в 1 класс производить в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

образования обучающихся в МАОУ гимназию № 82 (утвержденным Приказом от 07.03.2024г № 86)

3. Приём документов на обучение осуществлять одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в гимназию № 82.

4. Установить график приёма документов в гимназию

с 29.03.2024г понедельник- пятница с 15.00 до 17.00 часов в кабинете № 53.

5. Назначить ответственным за организацию приема документов в 1 класс заместителя директора Логунову И.А..

6. Утвердить состав конфликтной комиссии для рассмотрения спорных вопросов по приёму в 1 класс:

Председатель комиссии –Логунова И.А. - заместитель директора;

Члены комиссии:

Мельникова Г.В. – руководитель МО начальных классов;

Чичканева Н.М. – председатель управляющего совета;

Любимая Е.Д. – социальный педагог;

Кузина В.Ю. – председатель профсоюзного комитета;

7. Ответственному за организацию приема документов в первый класс заместителю директора Логунову И.А..

7.1. Регистрировать заявление о приеме ребенка в гимназию в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

7.1. Выдавать родителям документ, подтверждающий факт приёма заявлений и документов на обучение в 1 класс.

7.2. Знакомить родителей при приеме документов с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.3. Производить синхронизацию поступающих заявлений через Порталы, операторов почтовой связи, при личном приеме в рабочие дни до 18.00 часов.

7.4. Своевременно направлять родителям информацию о рассмотрении заявлений о приеме на обучение в 1 класс на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

8. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте гимназии учителя информатики Наталенко С.В.:

8.1. Разместить на официальном сайте гимназии и на портале Госуслуг информацию о вакантных местах в 1классы на 2024-2025 уч. год не позднее 15.03.2024г

8.2. Разместить информацию для родителей о порядке приема заявлений в 1 класс на стенде и сайте гимназии в сети Интернет до 15.03.2024г

9. Завершить приём заявлений от граждан имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права, зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией 29 июня 2024г.

10. Издать распорядительный акт о приёме на обучение в течении 3-х рабочих дней после завершения приёма не позднее 3 июля 2024г

11. Провести проверку достоверности сведений, поступивших от родителей (законных представителей), указанных в заявлении о приеме на обучение документов, поступивших от родителей. При проведении указанной проверки обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной за гимназией территорией с 6 июля 2024г на свободные места до момента заполнения свободных мест.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 82 А.Ф. Скитева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 82 ИМЕНИ 30-Й ИРКУТСКОЙ ДИВИЗИИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 82 ИМЕНИ 30-Й ИРКУТСКОЙ ДИВИЗИИ
Дата: 2024.03.27 15:09:40 +03'00'