

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 82
г. Краснодар**

ПРИКАЗ

« 29 » __ 10 __ 2020

№ 503

**Об организации осенних
школьных каникул**

В целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул
приказываю:

1. Утвердить план работы гимназии на период осенних каникул (приложение 1)
2. Утвердить план работы ШВР на период осенних каникул (приложение 2)
3. Утвердить план работы социально- психологической службы на период осенних каникул (приложение 3)
4. Заместителю директора по воспитательной работе **Севостьяновой И.В.:**
 - 4.1. Разместить информацию о мероприятиях в период осенних каникул на сайте гимназии.
 - 4.2. Подготовить стенды с информацией для родителей и детей об организации работы в период осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, разместить информацию о проведении каникул на сайте гимназии до 29 октября 2020 года.
 - 4.3. Особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 4.4. Незамедлительно информировать департамент образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников в период проведения мероприятий.
5. **Социальному педагогу:**
 - 5.1. Обеспечить организованной занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете, в период осенних каникул.
 - 5.2. Проинформировать родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания, обо всех формах организованной занятости в школе.
 - 5.3. Провести разъяснительную работу с детьми, подростками и их родителями о выполнении КЗ № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
 - 5.4. Организовать в каникулярное время работу, направленную на профилактику употребления алкогольных напитков, ПАВ, табачных изделий, в том числе с использованием онлайн технологий.
6. **Классным руководителям 1 – 11 классов:**
 - 6.1. Составить план мероприятий на осенние каникулы в классе, предусмотрев проведение мероприятий, посвящённых дню народного единства
 - 6.2. Провести в срок до 30 октября с учащимися все виды инструктажа перед уходом на каникулы: профилактика ДДТТ, пожарная безопасность, поведение в общественных местах, антитеррору, соблюдению КЗ № 1539, недопустимости нахождения профилактика терроризма и экстремизма, профилактика вредных привычек и т.д.

- 6.3. Ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 6.4. Проинформировать родителей учащихся обо всех формах организованной занятости в гимназии в период каникул.
- 6.5. Информировать родителей о вопросах безопасности детей в каникулярный период, в том числе с освещением темы Интернет- безопасности;
- 6.6. Дополнительно провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися о недопустимости нахождения на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях
- 6.7. Сдать информацию об индивидуальной занятости учащихся в период каникул и о планируемых в классе мероприятиях в срок до 30.10.2020
- 6.8. Запретить коллективные выходы за пределы гимназии.
- 7. Руководителю спортивного клуба «Олимп» Кардаильскому Д.Д.:**
- 7.1. Обеспечить реализацию плана мероприятий спортивных мероприятий с учащимися в период осенних каникул с использованием дистанционных технологий.
- 7.2. Принять исчерпывающие меры по сохранению жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий.
- 8. Руководителю отряда ЮИД Резниковой И.В.:**
- 8.1. Провести мероприятия с учащимися, направленные на изучение правил дорожного движения, профилактику сохранения жизни школьников.
- 8.2. Разместить на сайте гимназии памятки для родителей по предупреждению ДДТТ.
9. Библиотекаря **Седовой Н.Н.** обеспечить работу школьной библиотеки в период осенних каникул.
10. Педагогу- организатору **Божененко А.П.** организовать работу актива в период осенних каникул.
11. Учителям **Наталенко С.В.**, **Блинову Д.В.** организовать работу кабинета информатики в соответствии с планом работы.
12. Заместителю директора по УВР **Давидяну Л.А.** принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в гимназии в каникулярный период, назначить ответственных лиц за обеспечение безопасности.
- 13. Заместителю директора по АХР Захарченко Т.Ф.:**
- 13.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание гимназии
- 13.2. Усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;
- 13.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающей территории, чердачных, подвальных помещений (при необходимости провести их опломбирование);
- 13.4. Принять необходимые меры по сохранению соответствующего температурного режима в здании гимназии.
14. Специалисту **Кузиной В.Ю.** провести учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия № 82



А.Ф.Скитёва