

## **«ПРИНЯТО»**

Решением Педагогического Совета  
Протокол № 6 от 02.11.2023  
Согласовано с Ученическим Советом  
(Протокол № 2 от 01.11.2023)  
Согласовано с Советом родителей  
(Протокол № 2 от 01.11.2023)

## **« УТВЕРЖДАЮ»**

Директор гимназии  
Скитева А.Ф.  
Приказ №649 от 22.11.2023

# **Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) МАОУ гимназии 82 им. 30 Иркутской дивизии**

## **1. Общеположения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру зачета МАОУ «Гимназия № 82» (далее – Учреждение) результатов освоения учащимися и экстернами, зачисленными для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе – обучающиеся), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее, соответственно, зачет, результаты пройденного обучения), в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

1.2 Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) МАОУ гимназии 82 (далее –Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года

- Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года,

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.4 В соответствии с данным Положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Учреждении.

1.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2.Условия зачета результатов**

2.1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

а) заявление о зачёте дисциплин, в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- класс (классы), год (годы обучения);
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись.

б) документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

в) документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справку, академическую справку и иные документы);

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию: - название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметки по результатам промежуточной аттестации.

### **3. Порядок зачета результатов**

3.1 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего (не достигшего возраста 18 лет), на имя директора Учреждения.

3.2 Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение).

К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании, в том числе, полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ);

- копия учебного плана (индивидуального учебного плана, заверенного учебной организацией, в которой проводилось обучение.

Также может быть представлен документ об образовании либо документ об обучении, выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

3.3 Документы об иностранном образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения.

### **3.4 О зачете результатов визитов иностранных организаций:**

3.5.1 Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.5.2 Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

3.5.3 Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

#### **4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения (оценивание)**

4.1 Зачет (оценивание) осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

4.2 Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет *заместитель директора не позднее трех рабочих дней* с даты принятия заявления.

4.3 Обоснованные выводы заместителя, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в *справке*, которая направляется директору Учреждения в *этот же день*.

4.4 Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

4.4.1 Учебный предмет, курс, практика (далее – учебный предмет), изученные в другой образовательной организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Учреждения;

4.4.2 название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Учреждения и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

4.4.3 количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Учреждения.

4.5 В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения несоответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете

результатов принимается директором Учреждения.

4.6 С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы(далее—оценивание) в случаях:

- Несовпадения системы оценивания Учреждения с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применения иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- Невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Учреждения.

4.7 Оценивание проводит комиссия, созданная приказом директора Учреждения, в состав не менее *трех членов комиссии* в течение *пяти рабочих дней* с даты принятия решения о процедуре проведения зачета.

4.8 Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает учителя, ответственного за проведение оценивания.

Информация о принятом решении о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, доводится до сведения заявителя (родителя, законного представителя) *под подпись*.

Комиссия, указанная в пункте 4.7 Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой в Учреждении по соответствующему учебному предмету, в форме, предусмотренной Учебным планом Учреждения.

4.9 Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии—произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

4.10 Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Учреждения не позднее *трех рабочих дней* с даты принятия решения о зачете результатов.

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Учреждения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заместитель директора вносит результаты зачета в электронный журнал, личное дело учащегося или в протокол промежуточной аттестации экстерна.

4.11 В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с итогами процедуры зачета, заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подает соответствующее заявление. В этом случае Учреждение проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12 Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения являются:

-установление несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части);

-неудовлетворительные результаты процедуры оценивания в рамках осуществления зачета по системе оценивания, установленной образовательной программой.

Решение об отказе в зачете принимается директором Учреждения и оформляется в виде уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа. В течение *трех рабочих дней* уведомление направляется заявителю любым способом:

-лично,подроспись,спередачейкопииуведомления;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

4.14. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, протокол проведения оценивания (при наличии), копия

протокола заседания Педагогического совета Учреждения (при наличии), копия приказа (выписка из приказа) о зачете результатов пройденного

обучения (при наличии), копия уведомления об отказе в зачете (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

4.16 Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.17 Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

4.18 Учреждение уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ученика о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение *двух рабочих дней* с даты издания приказа директора, указанного в пункте 4.17 Положения.

4.19 При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Учреждением были зачтены в качестве промежуточной аттестации.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок.

Директору МАОУ гимназии № 82  
Скитевой А.Ф.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя,

законного представителя)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну(дочери), \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, результаты промежуточной аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса основной образовательной программы НОО, ООО, СОО в

в \_\_\_\_\_

образовательная организация в которой пройдена аттестация

Приложение:

- 1) справка о результатах промежуточной аттестации
- 2) лицензия образовательной организации, где проходила промежуточная аттестация (копия)
- 3) учебный план образовательной организации (копия)
- 4) справка о количестве учебных часов по дисциплинам общеобразовательных программ

Я ознакомлена с положениями следующих локальных актов гимназии:

-Учебным планом начального, основного и среднего общего образования гимназии;

-Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в гимназии;

-Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся гимназии;

-Положением о порядке установления соответствия результатов

пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части);  
- со сроками предоставления всех вышеперечисленных предоставляемых мной документов в гимназию.

---

Дата

подпись

ФИО родителя

