УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ №82

\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф. Скитева

**План инновационной работы**

**МБОУ МО г. Краснодара гимназии №82**

**Тема:** «СОЗДАНИЕ МЕХАНИЗМА ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ РАЗВИТИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

**Цель:** активизация участия педагогического коллектива в пилотных проектах, экспериментальной и инновационной деятельности.

**Предмет инновационной деятельности** – механизм реализации ФГОС СОО на основе развития сетевого взаимодействия.

**Объект инновационной деятельности** – процесс внедрения ФГОС СОО в работу МБОУ гимназии №82

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | | Содержание работы (задачи) | | | Сроки | Исполнители, ответственные | | Формы представления результата | |
| **Реализация КИП «Механизм эффективной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на основе развития сетевого взаимодействия»**  **Практика сетевого взаимодействия как условия реализации ФГОС СОО** | | | | | | | | | |
| 1 | | Разработка и апробация практики сетевого взаимодействия как условия реализации ФГОС СОО.  Расширение медиапространства гимназии, осуществляющей переход на ФГОС СОО, как условия эффективного развития сетевого взаимодействия.  Разработка методических рекомендаций по внедрению и эффективной реализации ФГОС СОО на основе развития сетевого взаимодействия в рамках реализации условий стандарта. | | | В течение года | зам. директора по инновационной работе,  руководители МО  зам. директора по инновационной работе,  руководители МО | | Информационное обновление сайта ОУ  Методические рекомендации  по внедрению и эффективной реализации ФГОС СОО | |
|  | | Развитие сетевого взаимодействия  (в том числе – расширение круга социальных партнеров, возможностей эффективной реализации ФГОС СОО, повышение эффективности, доступности, индивидуальности образовательного процесса. | | |  | зам. директора по инновационной работе,  представители Вузов, сузов г. Краснодара | | Договора с Вузами, сузами, социальными партнерами о сетевом взаимодействии, разработка совместных мероприятий | |
| **Научно-методическое сопровождение инновационной работы педагогов** | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы творческих групп (по параллелям) совместно с работой методических объединений (по предметам и циклам).  Формулирование целей и задач текущего года на этапе "Вхождение в инновацию" по каждой творческой группе. | | | сентябрь-октябрь | научный руководитель, зам. директора по инновационной работе | | Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений. | |
| 2 | | Планирование инновационной работы по каждой творческой группе  (в рамках работы методических объединений)  Консультирование учителей - инноваторов | | | сентябрь-октябрь  в течение года | научный руководитель, зам. директора по инновационной работе  научный руководитель, зам. директора по ИР | | План ИР на 2017 – 2018 учебный год  Групповые и индивидуальные консультации | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение инновационной работы** | | | | | | | | | | |
|  | Определение целей и задач психолого-педагогического сопровождения инновации, планирование работы. | | | сентябрь-октябрь | | | группа психолого-педагогического сопровождения | | План работы психолого – педагогического сопровождения | |
|  | Разработка и подготовка диагностических материалов | | | в течение года | | | зам. директора по инновационной работе | | Тесты, методики | |
|  | Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения стартовых позиций проблемного поля гимназии (ЗУН, общешкольные навыки) | | |  | | | зам. дир.по УР, педагог - психолог | | Материалы тестирования | |
|  | Исследование социальной сферы школьников и их семей, удовлетворения их потребностей и ожиданий содержанием образования. | | | в течение года | | | Заместитель директора по ИР, социальный педагог школы | | Анкеты и результаты анкетирования | |
| **Инновационная работа учителей** | | | | | | | | | | |
|  | Освоение методики организации проектной и исследовательской деятельности в учебном процессе. | | сентябрь-март | | | | Научный руководитель, зам. директора по ИР, творческие группы педагогов - инноваторов | | Учебные материалы, занятия с учащимися | |
|  | Апробация элементов проектной деятельности в системе урочной, и внеурочной деятельности. | | декабрь-май | | | | Рабочие материалы  (проекты учащихся) | |
|  | Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку | | в течение года | | | |
|  | Введение в учебный процесс учебных курсов на основе проектного метода обучения, корректировка рабочих программ учителей-предметников | |  | | | |  | |  | |
| **Презентация и обсуждение продуктов**  **инновационной деятельности в педагогическом коллективе** | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка промежуточных и итоговых отчетов по инновационной деятельности | | в течение года | | | | зам. директора по ИР | | Отчет заместителя директора по ИР | |
|  | Представление результатов инновационной деятельности на заседании методического совета | | зам. директора по ИР | | Протоколы МО, материалы представления | |
|  | Размещение материалов по инновационной деятельности на сайте гимназии | | в течение года | | | | ответственный за работу сайта, зам. директора по ИР | | Материалы на сайте гимназии | |
|  | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, методических конкурсах и выставках различного уровня | | в течение года | | | | члены педагогического коллектива | | Конкурсные работы | |
|  | Участие обучающихся в различных конкурсах, конференциях | | в течение года | | | | администрация, учителя | |

Заместитель директора по инновационной работе М.Ф. Кокора