Утверждено решением

профсоюзного собрания

от 02.09.2021, протокол № 1

Перспективный план работы

первичной профсоюзной организации МАОУ гимназии № 82

на год

1 раздел. Профсоюзные собрания

**Сентябрь 1.** О ходе выполнения коллективного договора

**Октябрь 2.** Об участии в акции профсоюзов в октябре 2021 г. в рамках

Всемирного дня действий «За достойный труд!»

II раздел. Заседания профсоюзного комитета (ежемесячно)

Январь 1. О выполнении Коллективного договора за 2021 год

2. О выполнении Соглашения по охране труда

Февраль 1. О работе организационно-массовой комиссии профкома

2. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей

Март 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год

2. О выполнении уставных требований членами Профсоюза

Апрель 1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности

2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда

Май 1. О работе оздоровительных школьных лагерей при гимназии

2. Об утверждении графиков отпусков

**Июнь** 1.О работе администрации и профсоюзного комитета по

созданию условий для роста профессионального

мастерства педагогических работников

Сентябрь. 1. О работе администрации по подготовке МАОУ гимназии № 82

к началу учебного года

2. О ходе выполнения коллективного договора

3. Об утверждении графика работы МОП

4. О постановке на профучет вновь принятых на работу

Октябрь. 1. Об организации работы администрации с молодыми

специалистами

2. О проведении специальной оценки условий труда

Ноябрь. 1. О ходе аттестации педагогических кадров

2. О работе профсоюзного комитета и администрации МАОУ

гимназии № 82 по соблюдение трудового законодательства,

других законодательных и нормативных актов

Декабрь. 1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования

МАОУ гимназии № 82

2. Утверждение годового статистического отчета

3. Об организации Новогодних утренников для детей членов

Профсоюза

III раздел. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза

- ходом выполнения Соглашения по охране труда

- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда

- своевременностью выплаты заработной платы

- соблюдением трудового законодательства администрацией гимназии

2. Провести совместно с администрацией:

- смотр кабинетов - отв. Давидян Л.А., сентябрь 2021 год

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников

– (постоянно)

- информирование работников о деятельности профсоюза - (постоянно)

- чествование ветеранов педагогического труда - отв. Кузина В.Ю.

- поздравление юбиляров

- празднование Дня Учителя, Нового года, 8 марта

4. Принять участие:

- в приемке МАОУ гимназии к началу нового учебного года

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников

5. Анализировать:

- состояние профчленства (ежемесячно)

- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год)

- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода)